

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione

RENT
Registro Elettronico NCC e Taxi

Guida Rapida

Presentazione Diretta Istanza di Registrazione

Sommario

1	INTRODUZIONE	4
1.1	Premessa.....	4
1.2	Macro Processo.....	4
1.3	Assistenza.....	5
2	IMPRESA: PRESENTAZIONE DIRETTA ISTANZA	7
2.1	Impresa: Accesso al Portale dell'Automobilista	7
2.2	Impresa: Accesso all'applicazione "RENT - Registro Elettronico NCC e Taxi"	8
2.3	Impresa: Presenta Istanza di Registrazione RENT.....	9
2.3.1	Tab Anagrafica	9
2.3.2	Tab Abilitazioni (sezione TAXI).....	10
2.3.3	Tab Abilitazioni (sezione NCC)	11
2.3.4	Tab Abilitazioni (sezione NATANTI)	13
2.3.5	Tab Conducenti	16
2.3.6	Tab Dichiarazioni.....	17
2.3.7	Tab Riepilogo	17
2.4	Impresa: Visualizza Istanza di Registrazione RENT	19
2.4.1	Impresa: Modifica Istanza di Registrazione RENT.....	19
2.4.2	Impresa: Cancella Istanza di Registrazione RENT	20

Indice delle figure

FIGURA 1	PROCESSO PRESENTAZIONE DIRETTA.....	4
FIGURA 2	PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA	7
FIGURA 3	ACCESSO SPID.....	7
FIGURA 4	ACCESSO SPID.....	8
FIGURA 5	MENU APPLICAZIONE	8
FIGURA 6	SEZIONE RENT	9
FIGURA 7	TAB ANAGRAFICA	9
FIGURA 8	TAB ABILITAZIONI TAXI.....	10
FIGURA 9	TAB ABILITAZIONI TAXI - LISTA ABILITAZIONI.....	11
FIGURA 10	TAB ABILITAZIONI TAXI - GESTIONE ABILITAZIONI	11
FIGURA 11	TAB ABILITAZIONI NCC.....	12
FIGURA 12	TAB ABILITAZIONI NCC - LISTA SEDI INSERITE	13
FIGURA 13	TAB ABILITAZIONI NATANTI.....	14
FIGURA 14	TAB ABILITAZIONI NATANTI - LISTA ABILITAZIONI	15
FIGURA 15	TAB ABILITAZIONI NATANTI - LISTA SEDI OPERATIVE E RIMESSE	15
FIGURA 16	TAB ABILITAZIONI NATANTI - LISTA PUNTI IMBARCO/SBARCO	15
FIGURA 17	TAB CONDUCENTI.....	16
FIGURA 18	TAB CONDUCENTI - LISTA CONDUCENTI.....	17

FIGURA 19 TAB DICHIARAZIONI..... 17

FIGURA 20 TAB RIEPILOGO 18

FIGURA 21 TAB RIEPILOGO - DETTAGLIO SEZIONI 18

FIGURA 22 PRESENTAZIONE ISTANZA 19

FIGURA 23 ISTANZA PRESENTATA 20

1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il documento rappresenta una guida rapida per la presentazione dell'istanza di registrazione al RENT da parte del Responsabile dell'Impresa.

L'applicazione è accessibile dal Portale dell'Automobilista, ed è destinata alle imprese che esercitano il servizio di Taxi o N.C.C. con Veicoli o Natanti.

1.2 Macro Processo

Di seguito si descrivono le fasi relative alla presentazione dell'istanza. Le informazioni di dettaglio sono specificate nei paragrafi successivi.

Presentazione Diretta da parte dell'Impresa

Utente = Responsabile dell'impresa

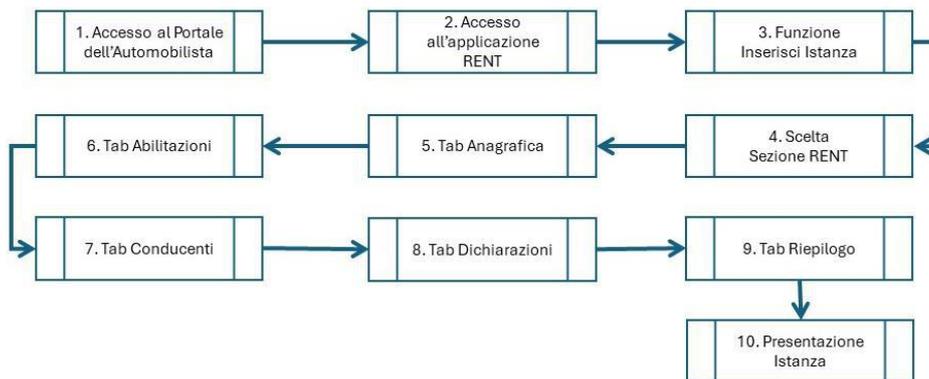


Figura 1 Processo Presentazione Diretta

ID	Fase	Descrizione
1	Accesso al Portale dell'Automobilista	L'Impresa accede al Portale dell'Automobilista attraverso le proprie credenziali SPID
2	Accesso all'applicazione RENT	L'Impresa accede all'applicazione "RENT – Registro Elettronico NCC e Taxi"
3	Funzione Inserisci Istanza	L'Impresa seleziona la funzionalità "Inserisci Istanza" per avviare la richiesta di iscrizione
4	Scelta Sezione RENT	L'Impresa seleziona la sezione del RENT per la quale sta effettuando la richiesta di iscrizione (Taxi; NCC; Natanti). Le opzioni sono alternative.

5	Tab Anagrafica	L'Impresa inserisce il Codice Fiscale dell'impresa. L'utente deve essere registrato nei sistemi della Camera di Commercio in qualità di legale rappresentante dell'Impresa.
6	Tab Abilitazione	L'Impresa inserisce i dati relativi all'abilitazione.
6.a	Taxi	L'Impresa inserisce i dati relativi alla propria licenza e del relativo veicolo.
6.b	NCC	L'Impresa inserisce i dati relativi alla propria autorizzazione e del relativo veicolo. L'operazione, se necessario, può essere reiterata.
6.c.1	Natanti (licenza)	L'Impresa inserisce i dati relativi alla propria licenza e al relativo natante.
6.c.2	Natanti (autorizzazione)	L'Impresa inserisce i dati relativi alla propria autorizzazione e al relativo natante. L'operazione, se necessario, può essere reiterata.
7	Tab Conducenti	L'Impresa inserisce i dati relativi ai conducenti.
8	Tab Dichiarazioni	L'Impresa seleziona le dichiarazioni e prende visione dell'Informativa sul trattamento dei dati.
9	Tab Riepilogo	L'Impresa verifica la correttezza dei dati inseriti.
10	Presentazione Istanza	L'impresa presenta l'istanza di richiesta di iscrizione.

1.3 Assistenza

L'applicazione è organizzata per guidare la compilazione delle informazioni richieste; tuttavia, in caso di necessità, è possibile richiedere assistenza inviando, dall'account e-mail specificato nel tab Anagrafica (si veda pag. 9 fig. 7), una e-mail all'indirizzo che - nell'eventualità e solo temporaneamente - sarà indicato nell'apposita pagina informativa del portale dell'automobilista, con la seguente struttura:

1. Oggetto: RENT - «id istanza» - «sezione / tab» in cui:
 - RENT: campo che indica il nome dell'applicazione
 - «Id istanza»: identificativo assegnato dal sistema e visibile in ciascuna form (si veda ad es. pag. 8 fig. 7)
 - «sezione»: sezione del RENT per cui si sta presentando istanza di iscrizione: *Taxi*, *NCC*, *natanti* (sono opzioni alternative)

- «tab»: schermata dell'applicativo in cui è stato riscontrato l'errore: *Anagrafica, Abilitazioni, Conducenti, Dichiarazioni, Riepilogo*
2. Corpo: deve contenere almeno le seguenti informazioni:
- Impresa: indicare denominazione e codice fiscale dell'impresa
 - Descrizione: descrivere in modo chiaro e sintetico le operazioni eseguite e la difficoltà riscontrata
 - Eventuale Errore: specificare il testo dell'eventuale messaggio di errore bloccante ricevuto
 - Allegati: allegare immagine dell'applicazione con i dati inseriti

2 IMPRESA: PRESENTAZIONE DIRETTA ISTANZA

2.1 Impresa: Accesso al Portale dell'Automobilista

Chi siamo News e circolari Catalogo prodotti Assistenza Contatti FAQ

ACCEDI AL PORTALE REGISTRATI

il portale dell'Automobilista

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PATENTI VEICOLI SERVIZI ONLINE CODICE DELLA STRADA PROFESSIONISTI AUTOTRASPORTO APP MOBILE

CHIUDI MENU

Verifica Patenti Rilasciate dal 22 al 26 Aprile 2021

Codice Fiscale

Numero Patente (figo 5 riportato sul documento)

Data Scadenza Patente

Giorno Mese Anno

Captcha

News per i conducenti

Figura 2 Portale dell'Automobilista

ACCEDI AL PORTALE REGISTRATI

il portale dell'Automobilista

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PATENTI VEICOLI SERVIZI ONLINE CODICE DELLA STRADA PROFESSIONISTI AUTOTRASPORTO APP MOBILE

class="first"

CHIUDI MENU

Login

Il Portale dell'Automobilista - Accesso ai servizi on-line

Se sei un Cittadino maggiorenne

Accedi con le credenziali SPID o CIE

oppure

Se sei un utente interno del Portale dell'Automobilista, un'impresa o un Cittadino con età compresa tra i 14 ed i 18 anni, entra con le credenziali già in tuo possesso.

Nome Utente o Matricola* Password*

Password dimenticata?

Accedi

Figura 3 Accesso SPID



Figura 4 Accesso SPID

2.2 Impresa: Accesso all'applicazione "RENT - Registro Elettronico NCC e Taxi"

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale dell'Automobilista è possibile selezionare l'applicazione del RENT.

L'applicazione presenta un menu con la seguente funzionalità:

- Istanza Iscrizione (per la Registrazione RENT)
 - Inserisci Istanza Iscrizione
 - Consulta Istanza Presentata o In Bozza

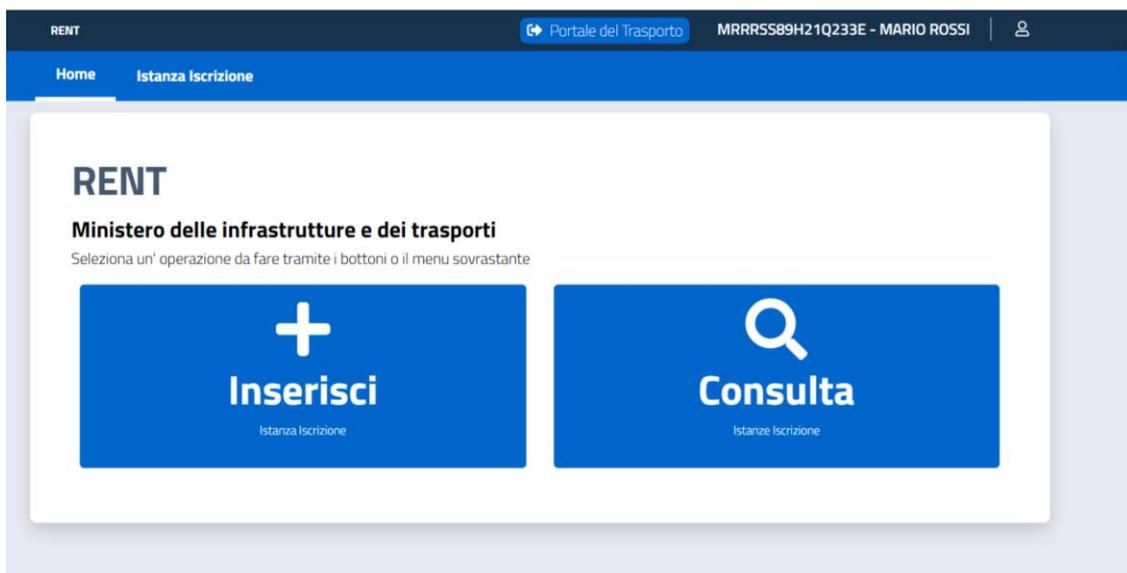


Figura 5 Menu Applicazione

2.3 Impresa: Presenta Istanza di Registrazione RENT

Accedendo alla funzione “*Inserisci Istanza Iscrizione*” si deve scegliere la sezione del RENT in cui iscriversi (TAXI, N.C.C., NATANTI) e confermare.

Figura 6 Sezione RENT

2.3.1 Tab Anagrafica

Digitare il codice fiscale della propria impresa e proseguire

Figura 7 Tab Anagrafica

Il sistema attribuisce all'istanza un identificativo numerico e la pone in stato BOZZA.

IMPORTANTE: L'impresa deve risultare regolarmente iscritta alla Camera di Commercio.

Il sistema preimposta l'indirizzo e-mail di contatto con il valore recuperato all'interazione con SPID, ma è possibile modificare l'indirizzo e-mail con un account di posta ordinaria (non PEC) al quale indirizzare le comunicazioni inerenti all'istanza.

Per proseguire premere il tasto **Avanti**.

2.3.2 Tab Abilitazioni (sezione TAXI)

Specificati i dati della propria licenza e del relativo veicolo, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante delle **Abilitazioni Inserite**.

RENT | Portale del Trasporto | MRRRS589H21Q233E - MARIO ROSSI

Home | Istanza Iscrizione

< Torna alla pagina precedente

Istanza Iscrizione

DATI ISTANZA

ID Istanza: 41 | Stato Istanza: BOZZA | Sezione RENT: TAXI | Data Richiesta: 30/08/2024

ANAGRAFICA | **ABILITAZIONI** | CONDUCENTI | DICHIARAZIONI | RIEPILOGO

Dati Abilitazione

Numero Licenza | Provincia Rilascio | Comune Rilascio

Numero Licenza | Provincia Rilascio | Comune Rilascio

Data Emissione | Data Scadenza

gg/mm/aaaa | gg/mm/aaaa

Tipo Conseguimento

Tipo Conseguimento

Tipo Veicolo | Targa Veicolo | Telaio Veicolo

Tipo Veicolo | Targa Veicolo | Telaio Veicolo

Indicatore Veicolo

Indicatore Veicolo

+ Aggiungi

Figura 8 Tab Abilitazioni TAXI

NOTA: la data di scadenza della licenza NON è obbligatoria, ma deve essere inserita nel caso in cui l'utente ne sia a conoscenza.

La licenza deve essere in corso di validità.

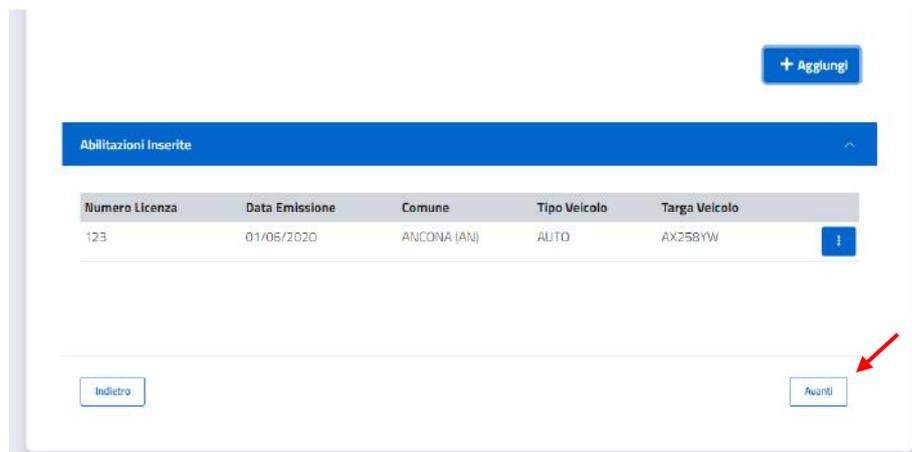


Figura 9 Tab Abilitazioni TAXI - Lista Abilitazioni

IMPORTANTE: il veicolo indicato deve essere circolante ed avere la destinazione d'uso coerente con l'abilitazione indicata.

Per proseguire premere il tasto **Avanti**.



Figura 10 Tab Abilitazioni TAXI - Gestione Abilitazioni

Attraverso le funzioni disponibili a destra della riga in elenco è possibile:

- Visualizzare il dettaglio dei dati inseriti;
- Modificare una o più informazioni;
- Eliminare l'abilitazione inserita, comprensiva del veicolo relativo.

IMPORTANTE: È OBBLIGATORIO inserire almeno una licenza

2.3.3 Tab Abilitazioni (sezione NCC)

Specificati i dati della singola autorizzazione e del relativo veicolo, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante delle **Abilitazioni Inserite**.

NOTA: la data di scadenza dell’Autorizzazione NON è obbligatoria, ma deve essere inserita nel caso in cui l’utente ne sia a conoscenza.

L’autorizzazione deve essere in corso di validità.

Istanza Iscrizione

DATI ISTANZA

ID Istanza: 61 Stato Istanza: BOZZA Sezione RENT: NCC Data Richiesta: 30/08/2024

ANAGRAFICA **ABILITAZIONI** CONDUCENTI DICHIARAZIONI RIEPILOGO

Dati Abilitazione

Numero Autorizzazione: _____ Provincia Rilascio: _____ Comune Rilascio: _____
 Numero Autorizzazione: _____ Provincia Rilascio: _____ Comune Rilascio: _____

Data Emissione: gg/mm/aaaa Data Scadenza: gg/mm/aaaa

Tipo Conseguimento: _____
 Tipo Conseguimento: _____

Tipo Veicolo: _____ Targa Veicolo: _____ Telaio Veicolo: _____
 Tipo Veicolo: _____ Targa Veicolo: _____ Telaio Veicolo: _____

Indicatore Veicolo: _____
 Indicatore Veicolo: _____

Dati Sede

Tipo Sede: _____ Indirizzo: _____ Civico: _____
 Tipo Sede: _____ Indirizzo: _____ Civico: _____

Provincia: _____ Comune: _____ CAP: _____
 Provincia: _____ Comune: _____ CAP: _____

+ Aggiungi Sede

Tipo Sede: _____ Indirizzo: _____
 Nessun dato presente nella tabella

+ Aggiungi

Abilitazioni Inscritte

Numero Licenza	Data Emissione	Comune	Tipo Veicolo	Targa Veicolo
Nessun dato presente nella tabella				

Indietro Avanti

Figura 11 Tab Abilitazioni NCC

IMPORTANTE: assicurarsi che ciascun veicolo indicato sia circolante ed abbia destinazione d'uso coerente con l'abilitazione indicata.

È richiesto l'inserimento di almeno una sede operativa e una rimessa (prerequisito indispensabile per l'esercizio del servizio N.C.C.).

Specificati tipo e indirizzo della sede, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi Sede**, viene popolata la lista delle **Sedi Inserite**.

The screenshot shows the 'Dati Sede' form with the following fields:

- Tipo Sede: Tipo Sede (dropdown)
- Indirizzo: Indirizzo (dropdown)
- Provincia: Provincia (dropdown)
- Comune: Comune (dropdown)
- CAP: CAP (text input)

Below the form is a table titled 'Lista Sedi Inserite':

Tipo Sede	Indirizzo	
OPERATIVA	PIAZZA GARIBALDI, 5 00142 ROMA (RM)	[i]
RIMESSA	PIAZZA GARIBALDI, 15 00142 ROMA (RM)	[i]

Figura 12 Tab Abilitazioni NCC - Lista Sedi Inserite

È consentito il cumulo di autorizzazioni per il medesimo soggetto, pertanto, le operazioni di inserimento possono essere reiterate più volte e, al termine, si può proseguire selezionando il tasto **Avanti**.

Attraverso le funzioni disponibili a destra di ogni riga in elenco è possibile:

- Visualizzare il dettaglio dei dati inseriti;
- Modificare una o più informazioni;
- Eliminare l'informazione inserita.

IMPORTANTE: È OBBLIGATORIO inserire:

- almeno una Autorizzazione;
- almeno una sede operativa;
- almeno una rimessa.

2.3.4 Tab Abilitazioni (sezione NATANTI)

Le imprese che esercitano il servizio con Natanti è possibile inserire sia Licenze che Autorizzazioni.

- a. Specificati i dati della propria licenza e del relativo Natante, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante delle **Abilitazioni Inserite**.

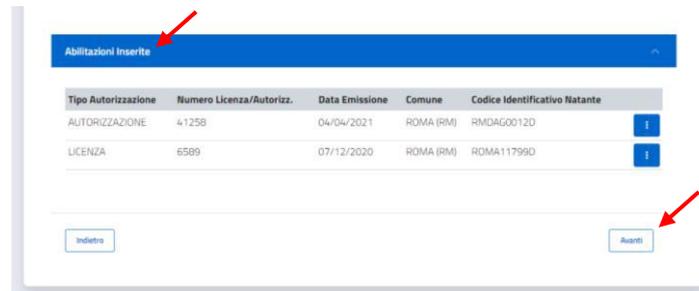
IMPORTANTE: Per queste imprese è consentito il cumulo di una Licenza per l'esercizio del servizio Taxi e più Autorizzazioni per l'esercizio del servizio N.C.C..
Pertanto, è richiesto in fase di acquisizione dell'abilitazione di specificarne la tipologia.

The screenshot shows the 'Istanza Iscrizione' page with the following details:

- DATI ISTANZA:** ID Istanza: 121, Stato Istanza: BOZZA, Sezione RENT: NATANTI, Data Richiesta: 03/09/2024
- ABILITAZIONI Tab:**
 - Tipo Abilitazione: Tipo Abilitazione
 - Numero Licenza: Numero Licenza
 - Provincia Rilascio: Provincia Rilascio
 - Comune Rilascio: Comune Rilascio
 - Data Emissione: gg/mm/aaaa
 - Data Scadenza: gg/mm/aaaa
 - Tipo Conseguimento: Tipo Conseguimento
 - Codice Identificativo Natante: Codice Identificativo Natante
 - Autorità Rilascio Codice Identificativo Natante: Autorità Rilascio Codice Identificativo Natante
 - Numero Iscrizione ATCN: Numero Iscrizione ATCN
 - Tipologia Natante: Tipologia Natante
 - Stazza Lorda: Stazza Lorda
 - Numero Posti (incl. equipaggio): Numero Posti (incl. equipaggio)
- Aggiungi Button:** Located at the bottom right of the form.

Figura 13 Tab Abilitazioni Natanti

- b. Specificati i dati della singola Abilitazione e del relativo Natante, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante delle **Abilitazioni Inserite**.
L'operazione può essere reiterata più volte.



Tipo Autorizzazione	Numero Licenza/Autorizz.	Data Emissione	Comune	Codice Identificativo Natante	
AUTORIZZAZIONE	41258	04/04/2021	ROMA (RM)	RMDAG0012D	
LICENZA	6589	07/12/2020	ROMA (RM)	ROMA11799D	

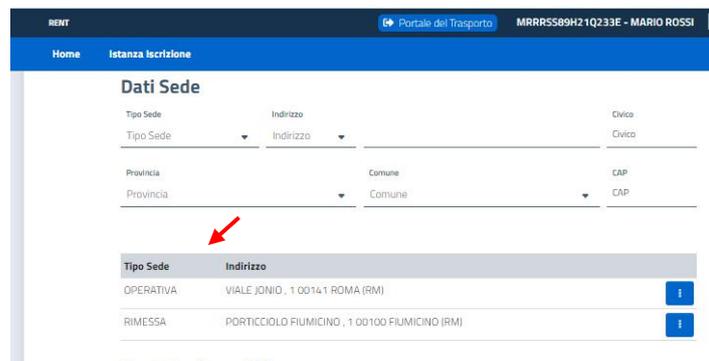
Indietro Avanti

Figura 14 Tab Abilitazioni Natanti - Lista Abilitazioni

Al termine dell'inserimento si può proseguire selezionando il tasto **Avanti**.

È richiesto l'inserimento di almeno una sede operativa e una rimessa (prerequisito indispensabile per l'esercizio del servizio N.C.C.).

Specificati tipologia e indirizzo della sede, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi Sede**, viene popolata la lista sottostante delle **Sedi Inscrite**.



RENT | Portale del Trasporto | MRRRS589H21Q233E - MARIO ROSSI

Home | Istanza Iscrizione

Dati Sede

Tipo Sede: Tipo Sede | Indirizzo: Indirizzo | Civico: Civico

Provincia: Provincia | Comune: Comune | CAP: CAP

Tipo Sede	Indirizzo	
OPERATIVA	VIALE JONIO, 1 00141 ROMA (RM)	
RIMESSA	PORTICCILO FIUMICINO, 1 00100 FIUMICINO (RM)	

Figura 15 Tab Abilitazioni Natanti - Lista Sedi Operative e Rimesse

È inoltre richiesta l'indicazione di almeno un punto di imbarco e uno di sbarco.

Specificati tipologia e indirizzo, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi Punto**, viene popolata la lista sottostante delle **Punti di Imbarco/Sbarco Inscritti**.



Punto Imbarco/Sbarco

Imbarco/Sbarco: Imbarco/Sbarco | Indirizzo: Indirizzo | Civico: Civico

Provincia: Provincia | Comune: Comune | CAP: CAP

Imbarco/Sbarco	Indirizzo	
IMBARCO	PORTICCILO FIUMICINO, 1 00054 FIUMICINO (RM)	
SBARCO	PORTICCILO FIUMICINO, 1 00054 FIUMICINO (RM)	

Figura 16 Tab Abilitazioni Natanti - Lista Punti Imbarco/Sbarco

Attraverso le funzioni disponibili a destra di ogni riga in ciascun elenco, è possibile:

- Visualizzare il dettaglio dei dati inseriti;

- Modificare una o più informazioni;
- Eliminare l'informazione inserita.

IMPORTANTE: È OBBLIGATORIO inserire:

- almeno una Licenza o Autorizzazione;
- almeno una Sede Operativa;
- almeno una Rimessa;
- almeno un punto di Imbarco e Sbarco.

2.3.5 Tab Conducenti

Specificati i dati del singolo conducente, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante dei **Conducenti Inseriti**.

Figura 17 Tab Conducenti

Attraverso le funzioni disponibili a destra di ogni riga in elenco, è possibile:

- Visualizzare il dettaglio dei dati inseriti;
- Modificare una o più informazioni;
- Eliminare l'informazione inserita.

Conducenti Inseriti		
Numero Iscrizione Ruolo	Provincia CCIAA	Codice Fiscale
14999	ANCONA	SVRNTN70D15A271B
14582	ANCONA	SCRFC65E10H501W

Indietro Avanti

Figura 18 Tab Conducenti - Lista Conducenti

Al termine dell'inserimento si può proseguire selezionando il tasto **Avanti**.

2.3.6 Tab Dichiarazioni

Spuntare le dichiarazioni su veridicità dei dati e conformità di eventuali documenti all'originale. Prendere visione, fino alla fine del documento, dell'informativa sul trattamento dei dati personali selezionando il link e confermando per proseguire, attraverso la selezione del tasto "Avanti".

RENT Portale del Trasporto MRRRSS89H21Q233E - MARIO ROSSI

Home Istanza Iscrizione

[Torna alla pagina precedente](#)

Istanza Iscrizione

DATI ISTANZA

ID Istanza: 41 Stato Istanza: BOZZA Sezione RENT: TAXI Data Richiesta: 30/08/2024

ANAGRAFICA ABILITAZIONI CONDUCENTI **DICHIARAZIONI** RIEPILOGO

Dati Dichiarazioni

Dichiarazione sulla veridicità delle informazioni inserite

Dichiarazione sulla conformità all'originale di eventuali documenti allegati ai sensi del DPR 4/45/2000

Dichiarazione sulla visualizzazione della informativa sulla privacy scaricabile [qui](#)

Indietro Avanti

Figura 19 Tab Dichiarazioni

2.3.7 Tab Riepilogo

Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e, solo dopo, presentare l'istanza premendo il tasto **Presenta**.

RENT | Portale del Trasporto | MRRR55B9H21Q233E - MARIO ROSSI

Home | Istanza Iscrizione

[< Torna alla pagina precedente](#)

Istanza Iscrizione

DATI ISTANZA

ID Istanza: 41 | Stato Istanza: BOZZA | Sezione RENT: TAXI | Data Richiesta: 30/08/2024

ANAGRAFICA | ABILITAZIONI | CONDUCENTI | DICHIARAZIONI | **RIEPILOGO**

Anagrafica

Codice Fiscale Impresa: 12345678901

Email di contatto non PEC: ASDFG@EMAIL.IT

Abilitazioni

Conducenti

Dichiarazioni

Presenta

[Indietro](#)

Figura 20 Tab Riepilogo

Abilitazioni

Abilitazione 123

Conducenti

Conducente 14999

Conducente 14582

Dichiarazioni

- ✓ Dichiarazione sulla veridicità delle informazioni inserite
- ✓ Dichiarazione sulla conformità all'originale di eventuali documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000
- ✓ Dichiarazione sulla visualizzazione della informativa sulla privacy scaricabile

Figura 21 Tab Riepilogo - Dettaglio Sezioni

ATTENZIONE: Dopo la presentazione, NON sarà possibile modificare i dati inseriti, se non su disposizione dell'Amministrazione, dopo che la stessa avrà completato le verifiche necessarie.

IMPORTANTE: L'inserimento dell'istanza può essere interrotto in qualsiasi momento, senza perdita delle informazioni già inserite, che potranno essere modificate e completate, ma SOLO prima della presentazione.

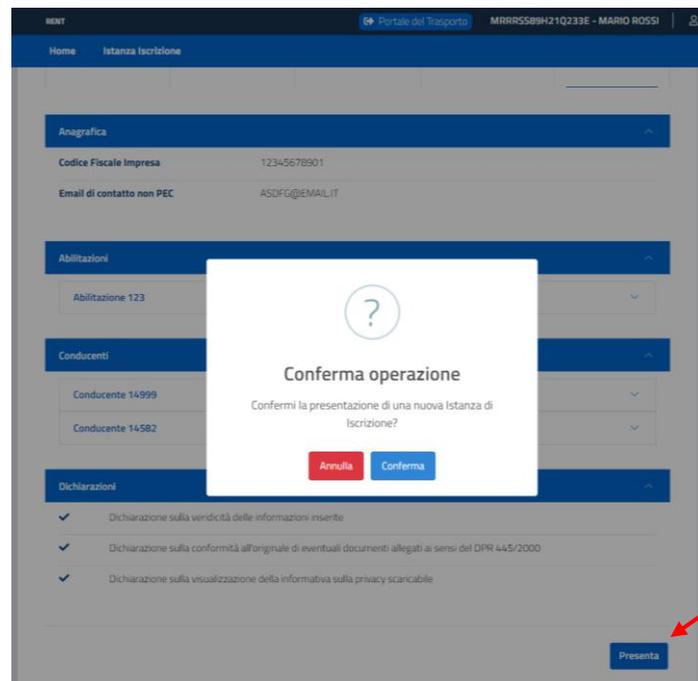


Figura 22 Presentazione Istanza

Effettuata la presentazione il sistema attribuisce un numero di protocollo e conferma l'avvenuta ricezione dell'istanza, mediante inoltro di un messaggio all'indirizzo mail specificato nel tab Anagrafica.

2.4 Impresa: Visualizza Istanza di Registrazione RENT

Se l'utente ha già inserito una istanza di Registrazione al RENT, può accedere a questa funzione per visualizzarla.

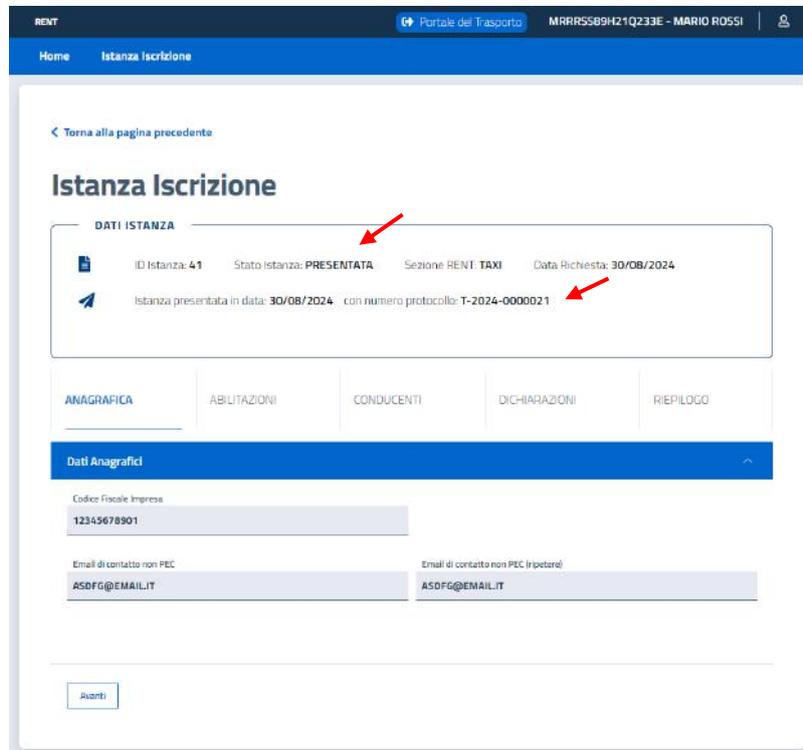
2.4.1 Impresa: Modifica Istanza di Registrazione RENT

- Se l'istanza si trova in stato **BOZZA**, significa che non è ancora stata presentata, e quindi sarà possibile, accedendo alle specifiche sezioni, visualizzare e modificare i dati inseriti.

IMPORTANTE: Se si effettua una qualsiasi modifica, il sistema richiede necessariamente di riconfermare i check di conformità sui dati, previsti nel tab Dichiarazioni, prima di procedere alla presentazione.

Le funzioni di modifica o eliminazione delle informazioni sono attivate attraverso i tasti di Modifica/Elimina mostrati dal sistema.

- Se l'istanza è stata inoltrata per la presentazione, e quindi si trova in stato **PRESENTATA**, sarà ancora possibile visualizzare i dati, accedendo alle specifiche sezioni, ma è inibita qualsiasi modifica.



The screenshot shows the 'Istanza Iscrizione' page in the RENT portal. The page header includes 'RENT', 'Portale del Trasporto', and the user 'MRRRS89H21Q23E - MARIO ROSSI'. The main content area is titled 'Istanza Iscrizione' and features a 'DATI ISTANZA' section. This section contains the following information: ID Istanza: 41, Stato Istanza: **PRESENTATA**, Sezione RENT: TAXI, Data Richiesta: 30/08/2024, and Istanza presentata in data: 30/08/2024 con numero protocollo: T-2024-000021. Below this section are tabs for 'ANAGRAFICA', 'ABILITAZIONI', 'CONDUCENTI', 'DICHIARAZIONI', and 'RIPILOGO'. The 'Dati Anagrafici' section is expanded, showing the Codice Fiscale Impresa (12345678901) and two email addresses (ASDFG@EMAIL.IT). A 'Avanti' button is located at the bottom left of the page.

Figura 23 Istanza Presentata

Tra i dati dell'istanza sono riportati numero e data di protocollo.

2.4.2 Impresa: Cancella Istanza di Registrazione RENT

Una istanza NON ancora presentata può essere eliminata, rinunciando alla sua presentazione, attraverso il tasto **"Cancella Istanza"**.

ATTENZIONE: dopo la cancellazione l'istanza non sarà più visibile né recuperabile, ma sarà consentito l'inserimento di una nuova istanza.